

Regulamin spacerów i wycieczek obowiązujący w Przedszkolu nr 6 w Otwocku

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 6 w Otwocku przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Wycieczki na dany rok szkolny ustalane są przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców przy współpracy z rodzicami.
5. Uczestnikami wycieczek są:
 - dzieci wszystkich grup wiekowych w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru.
 - opiekunowie (wg. obowiązujących przepisów)- w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób
 - nauczyciele, pracownicy przedszkola i osoby wspomagające – rodzice.
 - w przypadku chorób wymagających szczególnej opieki np. padaczki, astmy, zespołu ADHD itp. dziecko może uczestniczyć w wycieczce tylko pod opieką rodzica.
6. Koszt wycieczki bądź spaceru pokrywa organizator tj. przedszkole, sponsor, rodzice.
7. Wyżywienie wycieczki lub spaceru w zależności od potrzeb zapewnia przedszkole/ rodzice.
8. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów, imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera „Karta wycieczki”, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty należy dołączyć listę dzieci - uczestników wycieczki. Lista zawiera imię i nazwisko dziecka oraz telefon do rodziców. Listę uczniów podpisuje dyrektor, a w przypadku jego nieobecności, społeczny zastępca dyrektora.

Wzór „Karty wycieczki” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu spacerów i wycieczek.

9. Kierownikiem spaceru lub wycieczki jest każdorazowo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub osoba, który posiada uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi/ Pełni ona nadzór nad organizacją spaceru lub wycieczki.
10. Udział dzieci w spacerach lub wycieczkach wymaga pisemnej zgody ich przedstawicieli ustawowych tj. rodziców / prawnych opiekunów.

Cel spacerów i wycieczek

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
4. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podniesienie sprawności fizycznej.
5. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
6. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
7. Wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania.

Zadania dyrektora przedszkola

1. Wyraża zgodę na zorganizowanie spaceru, wycieczki.
2. Zatwierdza program i regulamin wycieczki.
3. Zatwierdza „Kartę wycieczki” - załącznik nr 1
4. Podpisuje listę dzieci uczestniczących w spacerze i wycieczce. Lista dzieci biorących udział w spacerze lub wycieczce zawiera imię i nazwisko, telefon do rodziców.
5. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi. W zależności od celu i programu spaceru lub wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola wyznaczana przez dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Organizuje transport i wyżywienie na wycieczce w zależności od potrzeb.
8. Zawiadamia organ prowadzący i organ prowadzący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej kilkudniowej wycieczki.

Zadania kierownika wycieczki

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Sprawdza posiadanie przez nauczycieli, pisemnych zgód na uczestnictwo dziecka w danym roku szkolnym.
3. Opracowuje program i regulamin wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.
4. Do „Karty wycieczki” dołącza listę dzieci biorących udział w spacerze lub wycieczce, zawierającą imię i nazwisko oraz telefon do rodziców. „Kartę wycieczki”, listę dzieci daje do podpisu dyrektorowi, a w przypadku jego nieobecności społecznemu zastępcy dyrektora.

5. Czuwa nad przestrzeganiem przez opiekunów i dzieci regulaminu spacerów i wycieczek obowiązującego w Przedszkolu nr 6.
6. Zapoznaje dzieci, rodziców z programem, regulaminem wycieczki, celem i trasą spaceru lub wycieczki co najmniej na dwa dni przed terminem organizowanej wycieczki.
7. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
8. Zapoznaje rodziców i dzieci z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
9. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom
10. Nadzoruje zaopatrzenie wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
11. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników
12. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
13. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczania finansowego wycieczki, a po jej zakończeniu informuje o tym dyrektora przedszkola oraz rodziców wywieszając ogłoszenie (na tablicy) tego samego lub następnego dnia.
14. Ma obowiązek rejestrowania wyjść grupowych w zeszycie wyjść.

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, jest odpowiedzialny za dopilnowanie wypełnienia przez rodziców dzieci zgód – „Zgoda rodziców” - załącznik nr 2
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu spaceru lub wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu spaceru lub wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Zapoznaje dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome.
7. Nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego.
8. Przestrzega norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki.
9. przestrzega wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną pozytywnie na doznania psychiczne i estetyczne.
10. Dbą o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych.
11. Zapewnia pełne bezpieczeństwo .
12. Zapewnia właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.

Zadania rodziców

1. Wyrażają „Zgody” na udział w spacerach i wycieczkach w formie pisemnej na dany rok szkolny, a w przypadku braku wyrażenia zgody zapewniają opiekę swojemu dziecku w dniu organizacji spaceru lub wycieczki.
2. Sygnalizują wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem.
3. Zapewniają dziecku odzież dostosowaną do aktualnej pogody i miejsca wycieczki.

Zadania dzieci

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Reagują na umówione sygnały np. podczas zbiorów.
3. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody np. las.
4. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
5. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
6. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
7. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
8. Sygnalizują opiekunowi potrzeby fizjologiczne.
9. Dziecko nie może:
 - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
 - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor powierzając nauczycielowi opiekę nad 15-osobową grupą dzieci zapewnia zawsze osobę drugą do pomocy.
2. O każdym wyjściu dzieci z przedszkola rodzice powiadamiani są najpóźniej na dwa dni przed wyjściem z placówki.
3. Wszyscy rodzice dzieci zobowiązani są do wypełnienia pobranych od nauczycieli druków upoważniających dziecko do udziału w spacerach i wycieczkach (stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) organizowanych przez Przedszkole nr 6 w Otwocku (jednorazowo na cały rok szkolny).

Uwagi:

1. Ilekroć mowa o rodzicach należy przez to rozumieć też prawnych opiekunów dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem..
2. W przypadku zmiany stanu zdrowia dziecka (uniemożliwiającego udział dziecka w spacerach i wycieczkach) rodzic zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia nauczyciela. Rodzice

niewyrażający zgody na udział dziecka w spacerach i wycieczkach organizowanych przez Przedszkole nr 6 w otwocku zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do nauczyciela zawierające datę i podpis oraz zapewnić opiekę dziecku dniu organizacji spaceru lub wycieczki.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Men z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Men z 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2018 r. poz. 1533).

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Zgoda rodziców

Zezwalam mojemu dziecku..... na udział w spacerach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole nr 6 w Otwocku ul. Kubusia Puchatka 28 w roku szkolnym/.....

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w spacerach i wycieczkach. Zobowiązuję się (w sytuacji zmiany stanu zdrowia dziecka) do pisemnego powiadomienia dyrektora lub nauczycieli oraz udziału w wycieczce wraz z dzieckiem.

.....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna